

CURSOS CORTOS

Manual de Usuario
V. 1.0

CURSOS CORTOS

TABLA DE CONTENIDO

1.	OBJETIVO.....	4
2.	ALCANCE	4
3.	ACCESO A LA OFERTA DE CURSOS CORTOS	4
	3.1 Registro de usuario	5
4.	CONSULTA DE LA OFERTA DE CURSOS CORTOS	9
5.	REGISTRO DE POSTULACIÓN, OFERTA DE CURSOS CORTOS	12
6.	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS, Y SELECCIÓN DE CANDIDATOS A CURSOS CORTOS	16
	6.1 ¿Cómo subsanar información?	16

CURSOS CORTOS

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Portal de Servicios de Cooperación APC Colombia	5
Ilustración 2 Registro: Portal de Servicios de Cooperación	6
Ilustración 3 Formulario de Registro de Usuario, Portal de servicios de cooperación	7
Ilustración 4 Cambio de contraseña.....	8
Ilustración 5 Portal de Servicios APC-Colombia – Acceso a la Oferta de Cursos Cortos	9
Ilustración 6 Ventana principal de Consulta, Cursos Cortos.	10
Ilustración 7 Acceso a opción de consulta, Información general, Cursos Cortos	10
Ilustración 8 Ventana, información general, Cursos Cortos	12
Ilustración 9 Formulario Registro de nuevo candidato a curso	13
Ilustración 10 Formulario, Documentos adjuntos	15
Ilustración 11 Ventana de confirmación de postulación al curso.....	15
Ilustración 12 Mis Cursos.....	17
Ilustración 13 Ver Candidatura.....	17
Ilustración 14 Subsananar - Cargar Documentos	18

CURSOS CORTOS

1. OBJETIVO

Cíclope es el sistema de información que unifica la información sobre la cooperación no reembolsable. Tiene como objetivo ofrecer a la institución y a la ciudadanía en general, las herramientas para el registro, visibilización y análisis de las dinámicas de cooperación internacional.

El presente manual, provee los elementos necesarios al usuario externo, para la consulta y postulación a **Cursos Cortos**, ofrecidos por los organismos e instituciones de orden internacional, con el objetivo de facilitar al público en general el acceso a la oferta disponible.

2. ALCANCE

La **Oferta de Cursos cortos**, está orientada a contribuir al aumento de la participación de actores públicos y privados, en el aprovechamiento de las oportunidades de cooperación internacional.

El módulo para la **Consulta y postulación a Cursos cortos**, es el canal dispuesto por la institución para dar a conocer la oferta de cursos vigentes, además de permitir la postulación de candidatos a la oferta de cursos.

3. ACCESO A LA OFERTA DE CURSOS CORTOS

Para acceder a la oferta de cursos disponibles en el **PORTAL DE SERVICIOS DE COOPERACIÓN DE APC-COLOMBIA**, ingrese a nuestro sitio oficial, a través de la URL: <http://www.portalservicios-apccolombia.gov.co/publical>.

Al ingresar al Portal, visualizará el portafolio de servicios dispuesto por la Agencia, para la ciudadanía en general.

CURSOS CORTOS

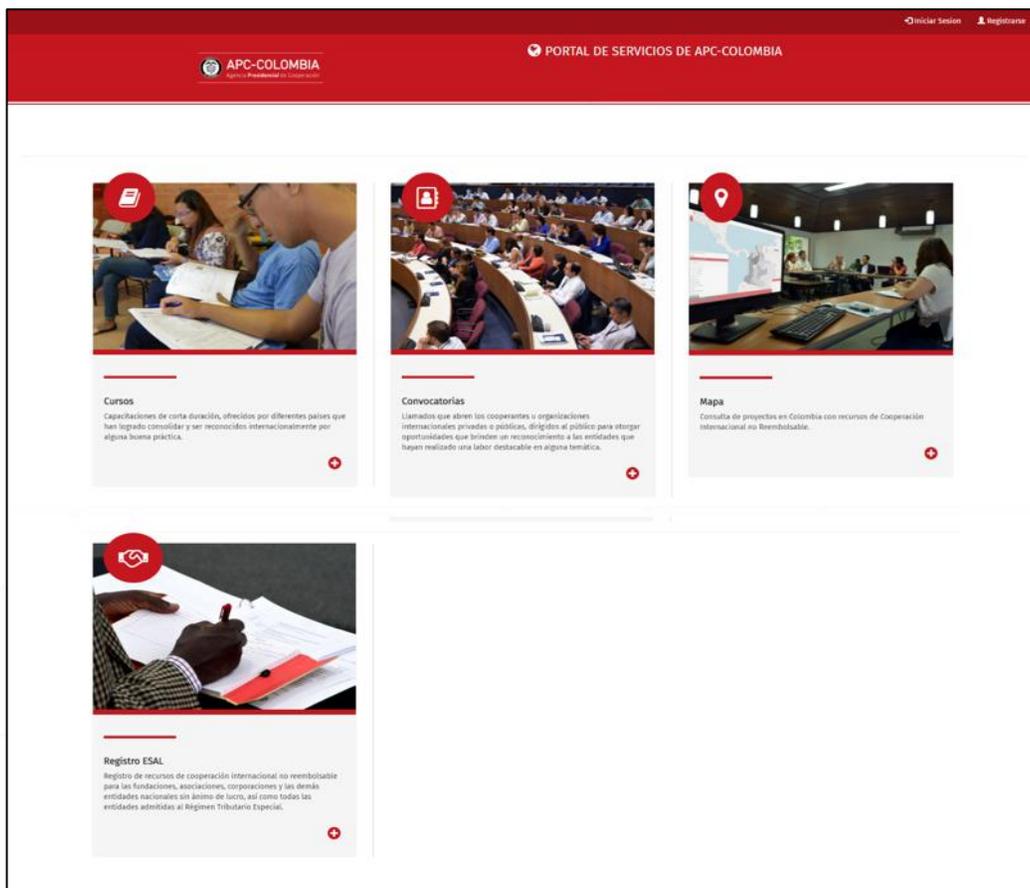


Ilustración 1 Portal de Servicios de Cooperación APC Colombia

Inicie sesión si ya se encuentra registrado en nuestro sitio, de lo contrario siga los pasos que se describen a continuación para realizar el registro.

3.1 Registro de usuario

Si ingresa por primera vez, regístrese para continuar con el procedimiento. Seleccione la opción **“Registrarse”**; como se muestra en la Ilustración 2; a continuación, tendrá acceso al formulario de registro, como se muestra en la Ilustración 3.

CURSOS CORTOS

Ilustración 2 Registro: Portal de Servicios de Cooperación

Diligencie los campos que se señalan a continuación. **Los campos del formulario señalados con (*) son obligatorios**



Tipo de Identificación: Seleccione la naturaleza jurídica de la persona o ente que realiza el registro.

- ✓ **Persona natural:** Corresponde al individuo, que al actuar en su propio nombre se ocupa de alguna o algunas actividades que la ley considera mercantiles. La persona natural se identifica con su número de cédula y la DIAN le asigna un NIT, que es el mismo número de cédula con un dígito adicional.
- ✓ **Persona jurídica:** Corresponde a la institución creada con derechos y obligaciones, por un grupo de personas para cumplir un fin. La persona jurídica se identifica con el NIT que le fije la DIAN.

NOTA: Para el caso de Registro de ESAL, debe seleccionar el tipo de identificación de Personal Jurídica.



Identificación: Digite el número de identificación según corresponda. **Tenga en cuenta que cuando el número de identificación corresponda al NIT, al digitar, NO DEBE INCLUIR EL DÍGITO DE VERIFICACIÓN.**



Nombre: Ingrese el nombre de la persona natural o jurídica, sobre la cual realiza el registro.

CURSOS CORTOS

- Correo electrónico:** Ingrese un correo electrónico válido ([xxxx@xxx.com](#)), que permita autenticar el registro.

REGISTRO AL PORTAL DE SERVICIO DE COOPERACIÓN

Registrarse

Tipo Identificación *

Identificación *
Primer Apellido *
Segundo Apellido
Nombre *
Correo electrónico *

REGISTRARSALIR

Ilustración 3 Formulario de Registro de Usuario, Portal de servicios de cooperación

Una vez diligencie la totalidad de los campos del formulario de registro, seleccione la opción “**REGISTRAR**”.



Al correo vinculado al registro, recibirá un mensaje de confirmación sobre el cual deberá realizar la autenticación de usuario, dando clic al enlace que se señala en el correo.

CURSOS CORTOS

Inicie sesión con el usuario y contraseña señalados en el correo de autenticación; a continuación, se le habilitará una ventana para realizar el cambio de contraseña, tal como se muestra en la siguiente ilustración:



Cambio de contraseña.
Complete los siguientes.

Nueva contraseña	<input type="password"/>
Confirmar contraseña	<input type="password"/>
<input type="button" value="CAMBIAR CONTRASEÑA"/>	

Ilustración 4 Cambio de contraseña

Al realizar el cambio de contraseña, podrá visualizar la pantalla de inicio del Portal de Servicios de Cooperación, en el que encontrará el acceso a los servicios que ofrece la Agencia a la ciudadanía.

En la parte superior derecha de la pantalla encontrará:

4. **Opciones de configuración de acceso a la cuenta (Holaxxx):** Esta opción le permite realizar ajustes sobre la contraseña de acceso.
5. **Mi perfil:** Podrá visualizar de manera general, los registros realizados sobre recursos de cooperación no reembolsable dentro del sistema.
6. **Salir:** Permite el cierre de la sesión activa.

CURSOS CORTOS

4. CONSULTA DE LA OFERTA DE CURSOS CORTOS

Para realizar consultas sobre la oferta de cursos, seleccione la opción “CURSOS”, tal como se visualiza en la ilustración 3.

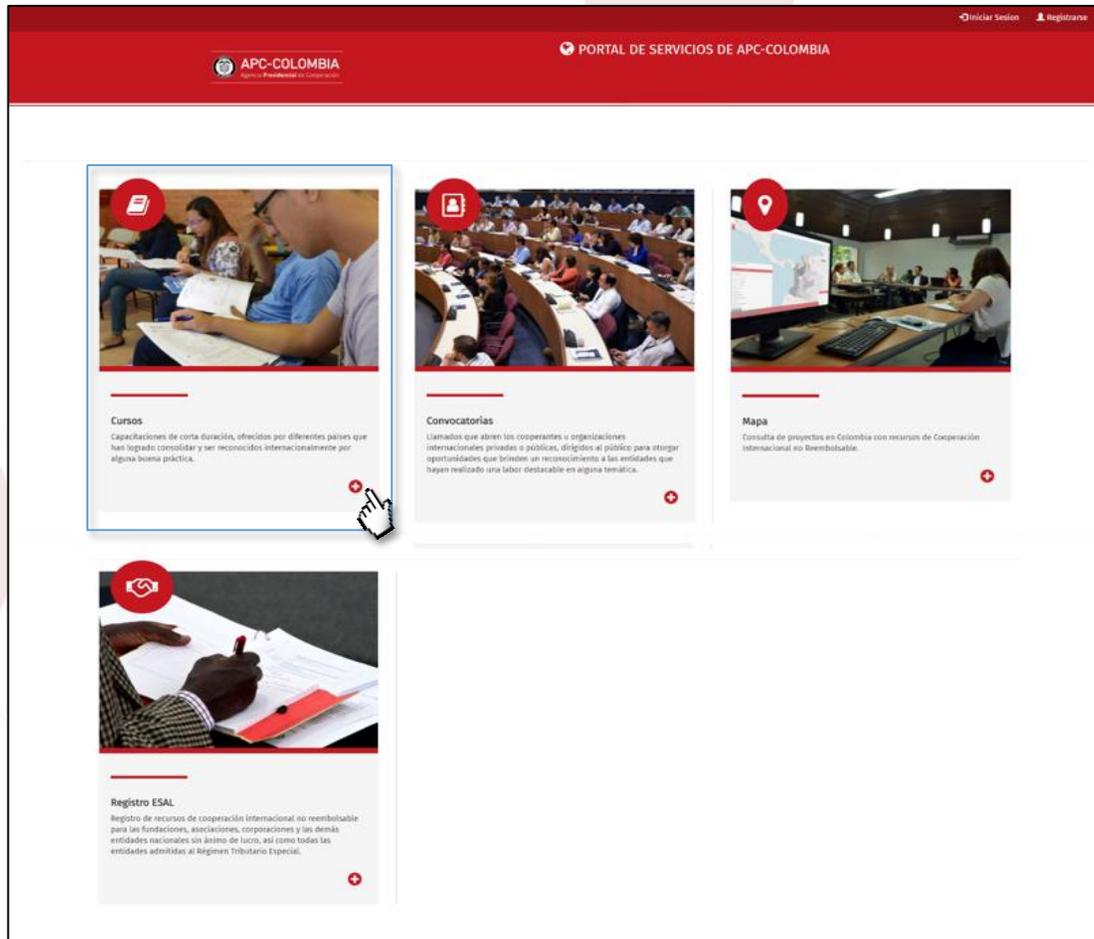


Ilustración 5 Portal de Servicios APC-Colombia – Acceso a la Oferta de Cursos Cortos

A continuación, visualizará el listado de cursos ofertados, tal como se muestra en la siguiente ilustración:

CURSOS CORTOS



Ilustración 6 Ventana principal de Consulta, Cursos Cortos.

Para obtener mayor información, sobre el curso de interés, seleccione la opción **MÁS INFORMACIÓN**, tal como se muestra en el siguiente ejemplo:

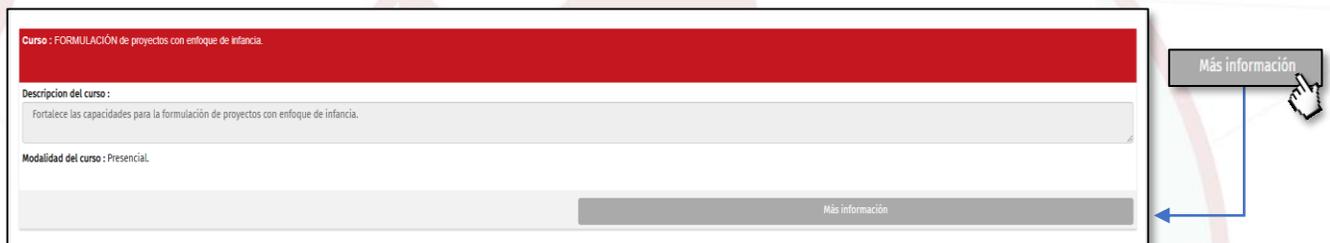


Ilustración 7 Acceso a opción de consulta, Información general, Cursos Cortos

Esta opción, permite ampliar la información sobre el mecanismo y las condiciones de postulación al curso corto, en relación a los puntos que se señalan a continuación:

- ✓ **Nombre del curso:** Denominación del curso ofertado.
- ✓ **Descripción del curso:** Identificación breve del propósito o finalidad del curso.
- ✓ **Modalidad del curso:** Hace referencia a la modalidad sobre la cual se desarrollará el contenido temático del curso.
 - Presencial
 - Semipresencial
 - Virtual
- ✓ **Idioma:** Idioma en el que se dictará el curso.

CURSOS CORTOS

- ✓ **Como aplicar:** Hace referencia al proceso de postulación para la aplicación al curso corto. Tenga en cuenta las observaciones que se señalan en este campo, para garantizar la efectiva postulación al curso corto.

 **Tenga en cuenta que en el campo “DOCUMENTOS PARA LA INSCRIPCIÓN” encontrará el enlace, de descarga de los formularios que son requisito para la aplicación, los cuales deberá adjuntar en el proceso de aplicación cuando este se realice por medio de APC-Colombia. Para mayor información consulte el Capítulo 5.**

- ✓ **Financiación:** Identificación de gastos que cubre el curso.
- ✓ **Fecha límite de postulación:** Fecha límite para el registro y envío de los documentos que acrediten los requisitos mínimos para efectuar la postulación al curso.
- ✓ **Fecha inicio:** Fecha programada para el inicio del curso.
- ✓ **Fecha final:** Fecha programada para la finalización del curso.
- ✓ **Página web:** Enlace web, en el que encontrará información detallada de la fuente que oferta el curso.
- ✓ **Documentos requeridos:** Listado de documentación requerida para formalizar el registro de postulación.
- ✓ **Documentos para la inscripción:** En este campo encontrará los formularios que son requisito para la aplicación a la convocatoria de cursos, además de información temática adicional sobre el curso corto.

 **Recuerde que la herramienta de ampliación  permite visualizar la información contenida en los campos de texto, para hacer uso de esta herramienta, arrastre la esquina inferior derecha del campo de texto.**

 **Tenga en cuenta que algunas de las ofertas de cursos cortos que se encuentran publicadas en nuestro Portal de Servicios de Cooperación, no son tramitadas a través de APC Colombia, en caso dado diríjase al enlace que se indique para aplicar a la oferta.**

CURSOS CORTOS

5. REGISTRO DE POSTULACIÓN, OFERTA DE CURSOS CORTOS

Para realizar el registro de postulación a la oferta disponible de Cursos Cortos, identifique el curso al que desea aplicar por medio de la herramienta para la consulta de cursos de acuerdo a lo señalado en el aparte anterior.

Una vez identificado el curso al que desea aplicar, seleccione en la parte inferior del recuadro de información la opción **APLICAR A CURSO**.

Curso : FORMULACIÓN de proyectos con enfoque de infancia.

Descripción del curso :
Fortalece las capacidades para la formulación de proyectos con enfoque de infancia.

Modalidad del curso : Presencial.

Objetivo del curso :
FORTALECE LAS CAPACIDADES PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS CON ENFOQUE DE INFANCIA.

Dirigido a :
FUNCIONARIOS PÚBLICOS

Idioma : Inglés

Como Aplicar :
FORTALECE LAS CAPACIDADES PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS CON ENFOQUE DE INFANCIA.

Financiación : Alimentación - Capacitación - Contribución a los costos de participación - Costos de visa

Fecha Límite Postulación : 21/09/2018 0:00:00

Fecha Inicio : 2018-10-15

Fecha Final : 2018-10-15

Página Web : <https://www.unicef.org>

Documentos Requeridos : Formato de postulación - Plan de Acción - Informe País - Carta de Compromiso - Carta de Postulación - Certificado Médico

Más información

Ilustración 8 Ventana, información general, Cursos Cortos

A continuación, visualizará el formulario de **REGISTRO DE NUEVO CANDIDATO Y SUBSCRIPCIÓN A CURSO**, tal como se muestra en la ilustración 8, diligéncielo en su totalidad para formalizar la inscripción al curso ofertado.

CURSOS CORTOS

Ilustración 9 Formulario Registro de nuevo candidato a curso

A continuación, se describen las características de los campos que integran el formulario de postulación, tenga en cuenta los factores que se señalan a continuación para realizar una postulación efectiva:

***i* INFORMACIÓN GENERAL**

1. El campo **INSTITUCIÓN OFERENTE**, señala la institución que oferta el curso.
2. El campo **PAIS OFERENTE**, indica el origen de la institución oferente.
3. El campo **NOMBRE DEL CURSO**, señala la denominación del curso.
4. El campo **CONSECUTIVO**, indica el código de identificación asociado al curso.

CURSOS CORTOS

5. El campo **FECHA DE CIERRE APC**, señala la fecha y hora del cierre de inscripciones al curso.
6. El campo **FECHA DE INSCRIPCIÓN**, señala la fecha de apertura para el registro de la postulación al curso ofertado.
7. El campo **FECHA DE INICIO**, señala la fecha de iniciación del curso.
8. El campo **FECHA DE FINALIZACIÓN**, señala la fecha de finalización del curso.

REGISTRO: INFORMACIÓN PERSONAL

1. El campo **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**, relaciona de manera predeterminada el número de identificación con el cual realizó el registro de usuario en nuestro Portal de servicios de Cooperación.
2. Registre su primer apellido, en el campo **PRIMER APELLIDO**.
3. Registre su segundo apellido, en el campo **SEGUNDO APELLIDO**.
4. Registre su nombre completo, en el campo **NOMBRES**.
5. Seleccione su sexo: **MASCULINO, FEMENINO**.
6. Indique su fecha de nacimiento, teniendo en cuenta el siguiente formato: **aaaa/mm/dd**.
7. Seleccione su estado civil: **CASADO/A, DIVORCIADO/A, SOLTERO/A, UNIÓN LIBRE, VIUDA/O**.
8. Registre en el campo **TELÉFONO**, el número de contacto del domicilio donde reside.
9. Registre en el campo **CELULAR**, un número de contacto personal.
10. Registre en el campo **CORREO ELECTRÓNICO**, un correo de contacto personal, teniendo en cuenta el siguiente formato: **ejemplo@gmail.com**
11. En la opción **GRUPO POBLACIONAL**, seleccione de la lista de acuerdo a los grupos señalados la clasificación a la cual pertenece. Tenga en cuenta que, si desea realizar más de una selección, este campo es de selección múltiple.
12. En la opción **NIVEL EDUCATIVO**, seleccione el más alto nivel educativo que posee: **SIN ESTUDIOS, BACHILLER, TÉCNICO, TECNÓLOGO PROFESIONAL, PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN, PROFESIONAL CON MAESTRÍA, PROFESIONAL CON DOCTORADO**.

LUGAR DE TRABAJO

1. En el campo búsqueda **ENTIDAD DONDE TRABAJA**, seleccione la entidad con la que actualmente se encuentra vinculado.
2. Seleccione la ubicación de su **LUGAR DE TRABAJO**, indique el **DEPARTAMENTO** y **MUNICIPIO** en el que desarrolla su labor.

CURSOS CORTOS

DOCUMENTOS DE TRABAJO

En esta sección del formulario, visualizará el listado de documentos requeridos para la formalización de la inscripción al curso corto, los cuales deberá cargar junto con el formulario de postulación, tal como se muestra a continuación:

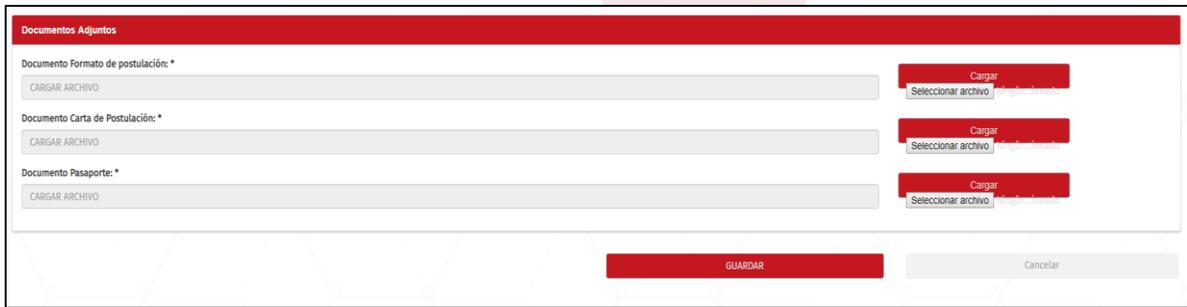


Ilustración 10 Formulario, Documentos adjuntos

Seleccione la opción  para registrar los documentos señalados en el formulario de postulación, una vez realice el registro del total de documentos requeridos, de clic sobre la opción .

Solo se permite el cargue de documentos en formato PDF

Al finalizar la acción, visualizará la ventana de confirmación de su postulación al curso.



Ilustración 11 Ventana de confirmación de postulación al curso.

CURSOS CORTOS

6. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS, Y SELECCIÓN DE CANDIDATOS A CURSOS CORTOS

Una vez realicé el registro de su postulación al curso corto ofertado, APC Colombia realizará la validación de la información registrada de acuerdo a las condiciones y requisitos definidos en la oferta de cursos publicada en el Portal de Servicios de Cooperación APC Colombia.

Una vez se surta el proceso de verificación, APC Colombia, notificará a los preseleccionados su continuidad en el proceso.

Si su postulación presenta inconsistencias en la documentación presentada, APC Colombia se comunicará con el candidato indicándole la información que deberá subsanar (Ver numeral 7.)

Las candidaturas de los preseleccionados serán enviadas por APC Colombia a la institución oferente del curso, la cual definirá la selección de los candidatos beneficiados.

Una vez la institución oferente comunique el listado de seleccionados, APC Colombia notificará la selección a los candidatos elegidos.

6.1 ¿Cómo subsanar información?

En caso de que APC Colombia, manifieste que su postulación presenta inconsistencias en la documentación presentada, la rectificación de la información relacionada, esta podrá realizarse a través del **Portal de servicios de Cooperación de APC Colombia**, atendiendo los pasos que se mencionan a continuación:

1. Ingrese al Portal de servicios de Cooperación con el usuario y contraseña con los que realizó el registro.
2. Seleccione la opción **Mí Perfil**, la cual encontrará ubicada en la parte superior derecha de la pantalla.
3. Ingrese a la opción **Mis Cursos**. A continuación, tendrá acceso a la ventana para la consulta de las postulaciones activas asociadas a su usuario.

CURSOS CORTOS

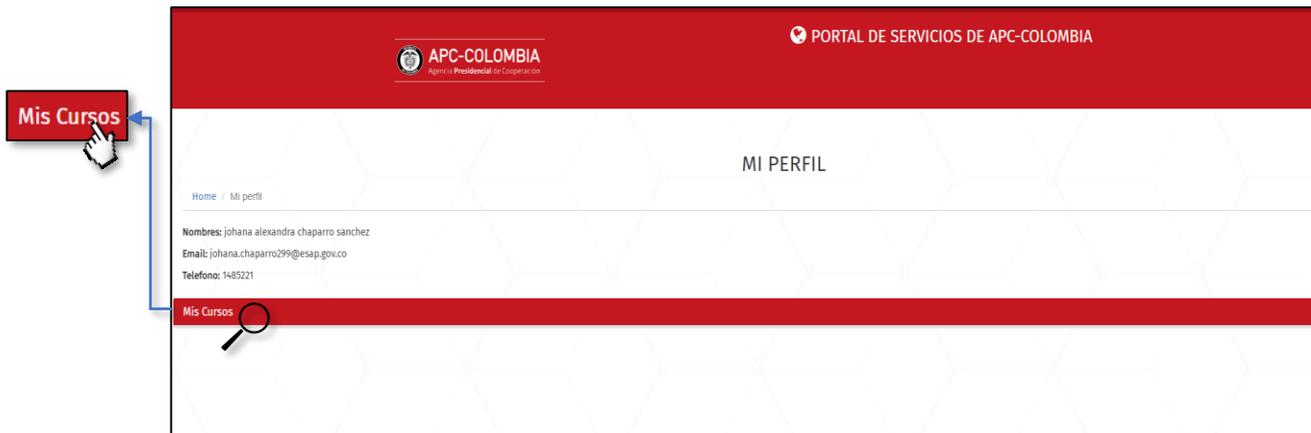


Ilustración 12 Mis Cursos

4. Seleccione la opción **Ver Candidatura** en el curso sobre el que debe subsanar información.

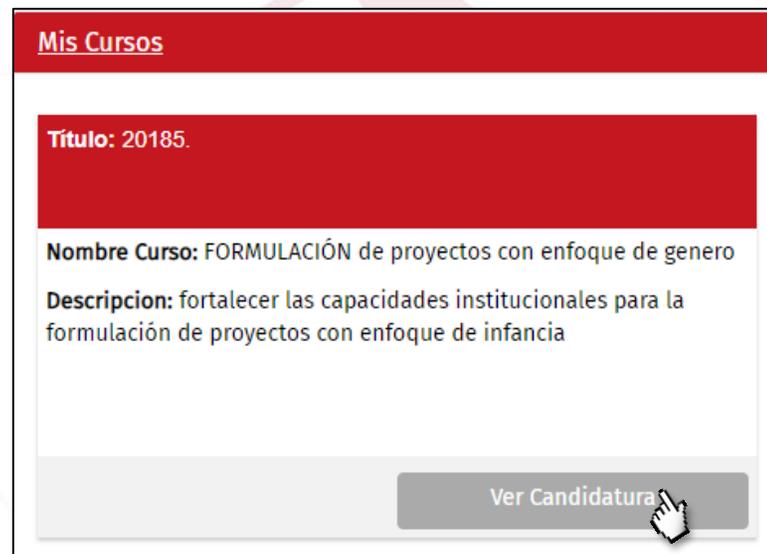


Ilustración 13 Ver Candidatura

A continuación, ajuste la información, cargando nuevamente la documentación sobre la cual se solicita realizar la subsanación. De clic sobre el botón



CURSOS CORTOS



Ilustración 14 Subsanaar - Cargar Documentos

Para finalizar, seleccione la opción **GUARDAR**.

NOTA ACLARATORIA:

1. **APC COLOMBIA** no cobra ni tiene intermediarios para estos procesos de postulación a cursos, no se deje engañar, así mismo, la responsabilidad sobre la idoneidad y veracidad de la documentación presentada por los candidatos(as) es exclusiva de quien la presente para su participación. si de ello se derivan consecuencias legales de cualquier orden, serán asumidas por quien haya presentado las mismas para su propia postulación.
2. **NO OLVIDE** que cada funcionario público, ya sea del nivel nacional o territorial, debe obtener el permiso de salida al exterior, cuando sea escogido para asistir a alguno de los cursos aquí ofrecidos, eso es responsabilidad exclusiva de cada funcionario seleccionado.
3. **TENGA EN CUENTA QUE** podrá postularse una única vez por cada una de las ofertas registradas por actor cooperante, por un periodo de dos años a partir de la fecha de postulación.

 Para mayor información, escribanos a: cursoscortos@apccolombia.gov.co